

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLYN YAJAIRA , ALVANEZ ORELLANA
Nit Emisor: 104046554
KIMBERLYN YAJAIRA ALVANEZ ORELLANA
COLONIA SAN ANDRES SANTO TOMAS DE CASTILLA, PUERTO
BARRIOS, IZABAL
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ABEAF1C4-6C38-4774-876F-E4F3064921AF
Serie: ABEAF1C4 Número de DTE: 1815627636
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:39:44
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:39:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-24, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-209-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELAADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ABEAF1C4, número de DTE 1815627636 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-24 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-209-2025. Conste. Izabal, 30 de septiembre de 2025.

(f)
Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana
DPI: 3308 72664 1801

(f)
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756734100411

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 7:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:39:44
Emisor:	104046554
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KIMBERLYN YAJAIRA ALVANEZ ORELLANA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	ABEAF1C4-6C38-4774-876F-E4F3064921AF ✓
Serie:	ABEAF1C4
Número del DTE:	1815627636
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:39:4506:00ABEAF1C46C384774876FE4F3064921AF
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:41:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 07:41:46 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104046554
NOMBRE	KIMBERLYN YAJAIRA, ALVANEZ ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-24
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-209-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Izabal

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la gestión de desechos del hogar, en la realización de sesiones demostrativas sobre separación de residuos orgánicos e inorgánicos, compostaje de desechos orgánicos y su reutilización como fertilizante en huertos familiares, en los CADER de Esperanza del Mar, Santa María del Mar.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación practica sobre separación de ambientes y administración del hogar, a las integrantes de CADER de Hogar Rural, en Coordinación con el Área de Salud, en los CADER de Nueva Bendición, Machacas del Mar, Chichipate del Mar, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en reunión con grupo de mujeres para apertura de nuevos -CADER- en las comunidades de: El Tamarindal, Sarita, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conversación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en Capacitación y Preparación de Tortitas Nutritivas a base de plantas nativas promoviendo la nutrición en el CADER de Esperanza del Mar, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en Capacitación y Preparación de envasado de encurtidos a base de verduras, promoviendo la conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal, en los CADER de Machacas del Mar. Chichipate del Mar, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la Capacitación y Preparación de Galletas Nutritivas a base de Incaparina, para promover los emprendimientos en los CADER de Hogar Rural, Santa María del Mar, Nueva Bendición, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en Capacitación y elaboración de Desodorantes Artesanales a base de Sábila, para promover los emprendimientos en los CADER de Hogar Rural, Esperanza del Mar, Santa María del Mar, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la Implementación de Parcela Experimental de Rosa de Jamaca en CADER Juvenil de Machacas del Mar del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la participación de Jornadas Integrales en Coordinación con la -COMUSAN- y -OMM- en el Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones en coordinación con el Ministerio de Salud y la -	100%	Finalizado

	OMM- en el Plan Nacional de Prevención de Embarazo en Adolescentes.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitación sobre el Gusano Barrenador en Sede Departamental MAGA Izabal.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en reuniones de trabajo en Sede Departamental MAGA Izabal.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana
 DPI: 3308 72664 1801
 Celular: 4246 6848

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
 Jefe Departamental
 MAGA IZABAL

